

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Х.М. БЕРБЕКОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор _____

А.Г. Жажаров

« 12 » 0

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре среднего профессионального образования
ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный
университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом КБГУ и иными локальными актами КБГУ.

2. Кафедра среднего профессионального образования КБГУ (далее - Кафедра) является учебным подразделением колледжа (института) КБГУ, осуществляющим учебную, методическую и воспитательную работу в колледжах КБГУ.

3. Кафедра участвует в реализации образовательных программ СПО КБГУ. Перечень преподаваемых дисциплин закрепляется за кафедрой распоряжением проректора КБГУ по УР.

Заведующий кафедрой

4. Кафедру возглавляет заведующий. Заведующий кафедрой руководит учебной, научно-методической деятельностью кафедры, оказывает содействие профессиональному росту и развитию творческой инициативы сотрудников, организует совместную работу кафедры со всеми родственными структурными подразделениями КБГУ и колледжей.

Заведующий кафедрой избирается на должность решением ученого совета КБГУ в установленном порядке.

5. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору колледжа (института), в состав которого входит кафедра. На преподавателей кафедры распространяются все права и обязанности сотрудников колледжа (института) в части осуществления учебно-воспитательной и методической работы, трудовой и исполнительской дисциплины.

6. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора КБГУ на основании решения ученого совета КБГУ.

7. Заведующий кафедрой несет ответственность:

- за рациональное распределение и закрепление педагогической нагрузки за преподавателями кафедры;
- сбор и хранение информации для портфолио преподавателей кафедры;
- своевременное предоставление всей учебной документации в колледжи;
- выставление ежемесячного рейтинга преподавателей кафедры.

Рейтинг заведующего кафедрой определяет директор колледжа (института) на основании соответствующих подтверждающих документов.

8. Под руководством заведующего кафедрой разрабатывается план работы на учебный год, который обсуждается на заседании кафедры и утверждается проректором по учебной работе. Индивидуальные планы работы сотрудников после обсуждения на заседании кафедры утверждаются проректором по учебной работе.

9. Заседания кафедры проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. На заседаниях кафедры заслушиваются сообщения о ходе выполнения основных направлений деятельности кафедры, отчеты заведующего и сотрудников о проведенной работе, рассматриваются вопросы совершенствования учебной, методической и воспитательной работы; кафедра принимает решение о различных ходатайствах перед администрацией колледжа (института).

Сотрудники кафедры

10. Работники кафедры имеют право:

- вносить на рассмотрение кафедры предложения по улучшению учебно-воспитательной и другой работы, посещать лекции, семинары и другие учебные занятия преподавателей кафедры;
- принимать участие в мероприятиях различной направленности в колледжах, в которых выполняется педагогическая нагрузка: методических советах, внеурочных мероприятиях, круглых столах, олимпиадах, конференциях и др.;
- по представлению администраций колледжей быть назначенным куратором группы, заведующим учебно-методическим кабинетом,

лабораторией, руководителем кружка, творческого объединения студентов и т.п.

11. Работники кафедры обязаны:

- посещать заседания кафедры, принимать активное участие в ее работе;

- выполнять принятые кафедрой решения, поручения заведующего кафедрой, директора колледжа (института);

- посещать педагогические советы колледжей, в которых выполняется педагогическая нагрузка, своевременно предоставлять в полном объеме всю необходимую учебную документацию;

- участвовать в профориентационных мероприятиях КБГУ;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка КБГУ.

12. В случаях нарушения преподавателями кафедры трудовой дисциплины, должностных обязанностей и правил внутреннего распорядка администрация колледжа ставит вопрос о целесообразности их работы в данном колледже.

13. Кафедра поддерживает учебно-методические связи с сопряженными кафедрами ВО КБГУ по рецензированию рабочих программ, разработке методических материалов, участвует в совместных с ВО конференциях, олимпиадах. При аттестации педагогических работников кафедры в состав аттестационных групп могут входить преподаватели сопряженных кафедр ВО КБГУ.

14. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и науки КБР.

2. Основные направления деятельности кафедры

15. Проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами: лекций, лабораторных, практических, семинарских и др.;

16. Разработка методик преподавания учебных предметов, контроль и анализ знаний учащихся, выработка единых норм и требований к их оценке, обсуждение вопросов организации самостоятельной работы студентов;

17. Подготовка, рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов для проведения семестровых, переводных экзаменов и зачетов, а также комплектов контрольно-измерительных материалов по дисциплинам;

18. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов;

19. Разработка и утверждение в установленном порядке рабочих программ по дисциплинам кафедры. Рабочие программы учебных дисциплин кафедры утверждаются директором колледжа, в котором выполняется педагогическая нагрузка.

20. Подготовка методических материалов, а также разработка методик применения наглядных пособий, современных технических средств и новых информационных технологий в учебном процессе;

21. Рассмотрение и обсуждение планов работы и отчетов кафедры, а также индивидуальных планов работы сотрудников кафедры;

22. Проведение научных, научно-практических конференций, совещаний, семинаров в системе среднего профессионального образования для преподавателей и студентов колледжей.

23. Участие в профориентационной работе КБГУ.

24. На кафедре хранятся документы:

- портфолио на каждого преподавателя кафедры;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы и практических заданий;

- протоколы заседания кафедры;

- годовой план работы кафедры;

- годовой отчет работы кафедры;

- индивидуальные планы работы преподавателей и отчеты по их выполнению;

- календарно-тематические планы по семестрам;

- рабочие программы дисциплин, программы промежуточной аттестации

- учебно-методические комплексы дисциплин;

- карточки учебной нагрузки преподавателей;

- фонды заданий по рейтинговому контролю знаний;

- документы (справки, информации, отчеты) по повышению квалификации преподавателей кафедры;

- копии документов по аттестации преподавателей;

- описи на дела, сданные в архив, акты на уничтожение дел временного хранения.

Разработал:

Начальник ОСПО УОП _____ М.А. Таова

Согласовано:

Начальник УКПО и Д _____ Е.М. Машукова